|  |  |
| --- | --- |
| logouchile | **CONCURSO CREART 2022:**  **FONDO DE CREACIÓN ARTÍSTICA**  **FORMULARIO DE POSTULACIÓN** |

El presente documento es el formulario de postulación al Concurso CreArt 2022, el cual debe ser llenado en su integridad por el/la responsable principal, de acuerdo a las instrucciones señaladas.

Una vez listo, el formulario debe subirse a la plataforma FoCo VID VID a través del link: http://www.sti.uchile.cl/concursos\_internos\_VID/, adjuntando anexos según corresponda (cotizaciones de Mercado Público, cartas de compromiso de Facultad/Dirección respectiva, curriculum vitae y creativos de los integrantes del proyecto, cartas de compromisos de instituciones externas involucradas en el proyecto, etc.). Solamente se considerarán admisibles los documentos que sean subidos a esta plataforma.

Por temas de compatibilidad de la plataforma, para una postulación exitosa se recomienda utilizar sistema operativo Windows y navegador Google Chrome.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de Responsable principal | |  |
|  | Departamento académico |  |
| Jerarquía académica |  |
| Cantidad de horas de jornada |  |
|  |  | |
| Nombre de Responsable secundario[[1]](#footnote-1) | |  |
|  | Departamento académico |  |
| Jerarquía académica |  |
| Cantidad de horas de jornada |  |

Marque con una “X” la línea de financiamiento a la que postula:

|  |  |
| --- | --- |
| **Procesos de creación disciplinarios** |  |
| **Procesos de creación interdisciplinarios** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Título del proyecto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del grupo (si corresponde) |  |

Si está postulando a la línea de apoyo a procesos de creación interdisciplinarios, favor indicar los datos de los/as académicos/as involucrados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre académico | Tipo de contrato | Departamento académico |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**
2. **RESUMEN EJECUTIVO**: Resuma sucintamente el proyecto que se pretende realizar, enfatizando los aspectos más importantes del mismo y fundamentando su relevancia a nivel creativo y académico. Defina principales antecedentes y objetivo general. **Extensión máxima de 6 líneas.**
3. **FORMULACION GENERAL DEL PROYECTO**: Describa en términos generales la actividad creativa que se propone realizar, señalando su propósito o impacto esperado, así como la originalidad de la propuesta (aporte del proyecto a la especialidad). Mencione los enfoques, procedimientos y técnicas a utilizar, junto a los fundamentos teóricos que sustentarán la creación**.** Adjunte en anexo todos los antecedentes que considere importantes para la evaluación. **Extensión máxima de 3 páginas.**

|  |
| --- |
|  |

1. **OBJETIVOS:** Señale el objetivo general y los objetivos específicos (máx. 5) del proyecto.
2. **RESULTADOS ESPERADOS Y PROYECCIÓN:** Señale los productos o resultados a obtener en el proyecto de creación y describa las tareas principales que pretenden darle continuidad al proyecto una vez finalizado. Incluya todo producto del proceso creativo que pueda ser utilizado para fines académicos y/o artísticos, como también los soportes físicos, digitales o presenciales a través de los cuales se distribuirá la creación, como también posibles fondos a postular o actividades a realizar a futuro.

|  |
| --- |
|  |

1. **PROYECCIONES ACADÉMICAS DEL GRUPO:** Indicar las proyecciones académicas y de sustentabilidad del grupo. **Solamente para postulaciones interdisciplinarias.**
2. **PLAN DE TRABAJO:** Señale etapas y actividades de la ejecución del proyecto, de acuerdo a los plazos establecidos en las bases para cada línea de financiamiento. Especifique plazos de cumplimientos de los resultados esperados del proyecto, indicados en el punto 2. Adicionalmente, incluya Carta Gantt.

|  |
| --- |
|  |

1. **PLAN DE CIRCULACIÓN:** Señale etapas y actividades de la circulación del proyecto, de acuerdo a los plazos establecidos en las bases para cada línea de financiamiento. Especifique plazos de cumplimientos de los resultados esperados del proyecto, indicados en el punto 2. Adicionalmente, incluya Carta Gantt.

|  |
| --- |
|  |

1. **JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS SOLICITADOS.** Indique los recursos solicitados, identificando qué gasto contempla, describiendo su uso en el proyecto, a qué tipo de gasto refiere (Pago de honorarios, Gastos de Producción, Pago de Servicios Externos o Bienes de capital) y el monto por ítem. Añada las filas que sean necesarias.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Especificación de Gasto** | **Justificación** | **Tipo** | **Monto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TOTAL DE RECURSOS SOLICITADOS:**

1. **RECURSOS PÚBLICOS ADICIONALES.** Indicar si el proyecto contempla recursos entregados por otras instituciones públicas, especificando la institución, identificando qué gasto contempla y a qué corresponde dicho aporte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institución** | **Especificación de Gasto** | **Monto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **INDIQUE LAS PRINCIPALES OBRAS DEL CREADOR RESPONSABLE.** Indicar año, título, tipo de obra creativa, instancia/soporte de presentación y país.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Título** | **Tipo de Obra** | **Instancia / Soporte** | **País** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. OTROS ASPECTOS A DESTACAR: Señale otros equipos, instalaciones, maquinarias a utilizar; el posible financiamiento de otros fondos, el trabajo adelantado por los creadores u otros, que considere necesario para incluir en la propuesta (máximo dos páginas).

Final del formulario

1. **DOCUMENTOS ADJUNTOS.** Indique si entrega o no los documentos adjuntos, marcando con una letra equis (x) la línea respectiva**.** En las categorías respectivas, añadir filas si es necesario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento** | | **Si** | **No** |
| Carta de Compromiso del (la) Decano(a) o Director(a) de la Facultad o Instituto | |  |  |
| Declaración jurada | |  |  |
| Carta Gantt de Plan de Trabajo | |  |  |
| Carta Gantt de Plan de Circulación | |  |  |
| Currículo vitae de integrantes de equipo de trabajo | |  |  |
| Cotizaciones de Mercado Público | |  |  |
| Otras cartas de compromiso (indicar) | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Otros documentos (indicar) | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Obligatorio para la postulación a línea de proyectos interdisciplinarios. [↑](#footnote-ref-1)